

Правила роботи сервісу «Інформаційне консультування»

Сервіс «Інформаційне консультування» – це безкоштовна онлайн-послуга, призначена для збору та оперативного виконання разових запитів щодо пошуку інформації. Відповіді готуються на основі власних та зовнішніх електронних ресурсів бібліотеки й університету.

Як це працює

Ви можете залишити свій запит у будь-який зручний для вас час (цілодобово) через спеціальну онлайн-форму (<https://forms.cloud.microsoft/e/Qj3dzwN6XB>). Ваш запит буде передано профільному фахівцю бібліотеки, який підготує відповідь та надішле її на Вашу електронну пошту (за якою відбулася авторизація).

Як подати запит

1. Для доступу до форми необхідно авторизуватися за допомогою корпоративної пошти університету.
2. Заповніть необхідні поля у формі:
 - **Інформація про користувача:** ПІБ, категорія, підрозділ, телефон. Вони необхідні бібліотекарю для зв'язку з вами у разі потреби уточнити деталі запиту.
 - **Оберіть сервіс:** Зазначте потрібний вид інформаційної консультації з вказаного переліку або опишіть власний запит в пункті інше.
 - **Деталізуйте запит:** Намагайтеся якомога повніше і точніше описати, що саме ви шукаєте. Це суттєво прискорить роботу бібліотекаря і зробить результат максимально точним.

Терміни виконання

- Запити, які не потребують складного бібліографічного пошуку, виконуються впродовж 1–2 робочих днів.
- Максимальний термін виконання (залежно від специфіки та складності) – до 5 робочих днів.
- Зверніть увагу: якщо ви надсилаєте запит у вихідні, святкові дні або в неробочий час, відлік терміну виконання починається з наступного робочого дня.

Обмеження сервісу

Бібліотека не виконує запити, якщо:

- Вони стосуються надання готових рефератів, курсових, дипломних робіт, тощо.
- Запити суперечать чинному законодавству України, порушують морально-етичні норми або містять некоректні запитання.